



Excmo. Ayuntamiento de  
Chinchón

### **FICHA DE INSCRIPCIÓN DESAYUNOS**

Nombre y apellidos del participante: \_\_\_\_\_

Curso escolar: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Fecha nacimiento: \_\_\_\_\_

TLF de contacto: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Alergias a algún alimento:** \_\_\_\_\_

Otras alergias: \_\_\_\_\_

Tratamiento: \_\_\_\_\_

Alguna enfermedad o dificultad: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• **TIPO DE DESAYUNO:**

FIJO (solo acogida)

FIJO CON DESAYUNO

**NUMERO DE CUENTA:**

--	--	--	--

**AUTORIZACIÓN:**

Yo \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

Como responsable legal de quien suscribe, autorizo la asistencia y comparto las condiciones establecidas para La actividad de los **DESAYUNOS** que se realiza de lunes a viernes (**días lectivos**) de 07:30 a 09:00.

En Chinchón a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.:

## **CONDICIONES INSCRIPCIÓN DESAYUNOS**

El precio del servicio de los “Primeros del Cole” es de:

- 18 euros mes para el servicio de **acogida sin desayuno.**
- 23 euros mes para el servicio de **acogida y desayuno.**
- Días sueltos:
  - 2.5€ desayuno de un día.
  - 10€ ticket 5 desayunos
- La plaza se considerará confirmada en el momento en que se hace entrega de la ficha de inscripción con todos los datos cumplimentados, rellenados, firmados.
- En caso de que haya que administrar algún medicamento deberá aportarse por parte de los padres dicho medicamento junto con un certificado médico donde indique toda la información necesaria y una autorización para poder administrarlo.
- La organización no se hace responsable de las consecuencias derivadas por la omisión o falsificación de datos médicos o personales.
- El desayuno **se dará únicamente hasta las 8:40 h.** Después de este horario sólo se realizará el servicio de acogida.
- Antes de las 7'30 ningún alumno podrá entrar en el Centro.
- **Se recomienda a los participantes el lavado de dientes después del desayuno,** aportando el participante su cepillo en una bolsa de aseo, estuche o similar con el nombre y apellidos etiquetado.
- LAS BAJAS DE LA ACTIVIDAD SE COMUNICARÁN POR ESCRITO, O A LA COORDINADORA DE LA ACTIVIDAD O AL DEPARTAMENTO TÉCNICO, como mínimo, cinco días antes de empezar el mes para evitar su facturación.
- La facturación se realizará en la primera semana del mes. Si no se ha comunicado por escrito la baja del participante se pasará el recibo.
- Durante la actividad se realizarán fotos de su funcionamiento y de actividades puntuales para su posible publicación (WEB, facebook...). En caso de no estar de acuerdo para su publicación, entregar, junto con la hoja de inscripción, un escrito solicitando que NO SE HAGAN FOTOS AL PARTICIPANTE.
- Más Información [juventud@ciudad-chinchon.com](mailto:juventud@ciudad-chinchon.com). 918935094