



ANUNCIO

Por Resolución de Alcaldía nº 359/18 de fecha 7 de junio de 2018, se aprobaron las bases y la convocatoria para la formación de una Bolsa de Trabajo para la contratación de personal especializado, a los efectos de vacantes, sustituciones transitorias de bajas, licencias reglamentarias, exceso u acumulación de tareas o refuerzo de los servicios de las actividades culturales y juveniles, en caso de que sea necesario y así se decida por los responsables municipales, y que no puedan ser asumidas por los trabajadores de la plantilla municipal, y convocar el proceso selectivo de conformidad con las bases aprobadas

BASES REGULADORAS PARA LA CREACIÓN DE UN BOLSA DE TRABAJO COMPLEMENTARIA A LA ACTUAL, PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE MONITORES/AS DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

1. Características

1.1. Bolsa de empleo que posibilite, en función de las necesidades existentes, la contratación de personal especializado, a los efectos de vacantes, sustituciones transitorias de bajas, licencias reglamentarias, exceso u acumulación de tareas o refuerzo de los servicios de las actividades culturales y juveniles, en caso de que sea necesario y así se decida por los responsables municipales, y que no puedan ser asumidas por los trabajadores de la plantilla municipal.

1.2. Clasificación: Personal laboral temporal, categoría equivalente al grupo C2.

1.3. Puesto de Trabajo: monitor de ocio y tiempo libre.

1.4. Funciones:

- Planificar y organizar actividades de Ocio y Tiempo Libre
- Asistir a las reuniones/ formación previas a la ejecución de la actividad.
- Enviar dichas actividades con anterioridad a ejecutar la actividad a la persona Responsable del Departamento.
- Realizar un informe final con los aspectos más relativos y cumplimiento o no de objetivos y actividades.
- Acompañamiento del grupo de participantes de referencia durante la actividad
- Realizar y participar en las reuniones de equipo durante la actividad.
- Atención a las familias, si se solicita.
- Cuidado del material e instalación donde se desarrolla la actividad.
- Realizar el servicio de Acogida/desayuno y comedor con carácter rotativo y Obligatorio en las actividades que correspondan.

1.5. Características específicas:

- Horario de trabajo: Según corresponda a la actividad a realizar (excursión de un día, Campamentos, excursiones fin de semana, suplencias)
- Turno de mañana a o tarde dependiendo de las necesidades del servicio.
- SALARIO: Según informe de Intervención 44/2017 del 26 de Junio corresponde a 991€ bruto jornada completa.



2. Normas Rectoras

- Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, de aplicación supletoria a la Administración Local.
- Bases Generales para la constitución de Bolsas de Empleo Temporal y funcionamiento de las mismas del Ayuntamiento de Chinchón: BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 81 (5 de abril de 2017).
- Las presentes Bases Específicas.

3. Requisitos específicos.

Además de los requisitos de carácter general exigidos en las bases generales para el acceso a la presente convocatoria, los aspirantes deben reunir los siguientes requisitos:

3.1. Título de Monitor de Ocio y Tiempo Libre homologado o Certificado de Profesionalidad de Dinamizador de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil.

4. Procedimiento de selección.

La selección se hará de acuerdo con lo previsto en las bases de la convocatoria. El procedimiento será por concurso-oposición, con arreglo a las siguientes especificaciones:

4.1. Fase de oposición (0-20 puntos)

Su desarrollo y sistema de calificación tendrá lugar conforme a las normas contenidas en la cláusula séptima de las Bases Generales para la constitución de Bolsas de Empleo Temporal y funcionamiento de las mismas del Ayuntamiento de Chinchón. Consistirá en la exposición de un caso práctico sobre el Ocio y Tiempo Libre que tendrán que argumentar, explicar y defender. Se tendrá en cuenta los siguientes aspectos concretos referentes al caso:

- Claridad sobre la actividad a desarrollar en el caso práctico. Fases en las que desarrollaría la actividad.
- Tiempo destinado en el que realizaría el caso expuesto.
- Relación de la actividad con Derechos de Infancia/juventud y/o valores
- Aplicación práctica del caso al contexto real.
- Habilidades para explicar y desarrollar el caso práctico.
- Originalidad.
- Material con el que llevaría a cabo la actividad
- Sistema de evaluación.

El tiempo para realizar el caso práctico será no superior a 10 minutos para la elaboración de borrador/esquema del caso práctico y un tiempo de exposición y defensa del caso no superior a 15 minutos.



4.2. Fase de concurso.(0-10)

Será posterior a la fase de oposición y no tendrá carácter eliminatorio.

Los méritos alegados se justificarán conforme a las normas contenidas en la cláusula séptima de las Bases Generales para la constitución de Bolsas de Empleo Temporal y funcionamiento de las mismas del Ayuntamiento de Chinchón.

Se valorarán los méritos alegados por el aspirante de conformidad con el baremo establecido a continuación:

Méritos computables:

a) Formación (máximo 5 puntos):

- 1º Auxilios en niños y/o bebés (mínimo 8 horas) (1 punto)
- Curso de Manipulador de alimentos (0.25 puntos)
- Cursos, seminarios, monográficos sobre la atención a menores con alergias Alimentarias (0.50 puntos)
- Cursos relacionados con el Ocio y Tiempo Libre infantil y/o Juvenil:
 - Menores de 20 horas: 0.25 puntos
 - Mayores de 20 horas: 0.5 puntos
- Cursos relacionados con Educación General:
 - Menores de 20 horas: 0.25 puntos
 - Mayores de 20 horas: 0.5 puntos

b) Experiencia (máximo 5 puntos)

- Por cada mes como Monitor de Tiempo Libre (infantil y/o juvenil) en entidades públicas (0.25 puntos)
- Por cada mes como Monitor de Tiempo Libre (infantil y/o juvenil) en entidades privadas (0.15 puntos)
- Por cada colaboración como monitor, animador y o dinamizador (infantil y/o juvenil) en Asociaciones y o voluntariados con Infancia y/o Juventud. (0.10 puntos)
- Por otras colaboraciones en entidades públicas, en campañas puntuales relacionadas con la Infancia o Juventud, como monitor de Ocio y Tiempo Libre (0.05 puntos)

5. Calificación final.

La puntuación global obtenida en la fase de concurso se adicionará a la obtenida en la fase de oposición. La cifra resultante obtenida de esa suma es la que será tomada en cuenta para determinar la relación de aspirantes en orden decreciente de puntuación, que propondrá el tribunal.

6. Presentación de documentos. El aspirante que por orden de bolsa sea llamado para la suscripción de un contrato temporal deberá presentar, además de la documentación a la que hace referencia la cláusula novena de las Bases Generales:

- Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual.



7. Régimen jurídico. En lo no previsto en las presentes bases específicas, se aplicará lo dispuesto en las Bases Generales para la constitución de bolsas de empleo temporal y funcionamiento de las mismas del Ayuntamiento de Chinchón (BOCM nº 81 de 05/04/2017).

El Alcalde

Fdo.: Francisco Javier Martínez Mayor.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

