Excmo. Ayuntamiento de
Chinchón

**FICHA DE INSCRIPCIÓN DÍA NO LECTIVO**

Nombre y apellidos:

Fecha de nacimiento: Edad: Curso:

Email: Tlf:

Dirección:

Irá a desayunos: (horario de 7.30 a 9’00). Indicar si desayuno o solo acogida

¿Necesitáis el servicio de comedor? (de 14’00 a 16’00).Mínimo 7 solicitudes

Alergias u observaciones que saber:

Indicar qué personas pueden recogerle o si se va a casa solo.

1. DNI
2. DNI
3. DNI

Yo_____ como madre/padre/tutor autorizo a _____a participar en la actividad Día sin cole y acepto todas y cada una de las condiciones generales.

Fecha y Firma:

## CONDICIONES IMPORTANTES

## - TABLA DE PECIOS DE LA ACTIVIDAD

| | | |
|---|---|---|
| **DESAYUNO/ ACOGIDA** | **2€** | **Excepto apuntados diariamente** |
| **COMEDOR** | **5,30€** | **Nº mínimo para poder realizarlo (7)** |
| **ACTIVIDAD EMPADRONADOS** | **5€** | **Empadronados** |
| **ACTIVIDAD NO EMPADRONADOS** | **8€** | **No Empadronados** |

- El horario de la actividad es de 9'00 (horario flexible de llegada hasta las 9'30) a 14'00, excepto los servicios de Acogida y comedor.
- El horario de los Primeros del cole es de 7'30 a 9'00 y el servicio de comedor de 14'00 a 16'00h
- El servicio de comedor necesitará a 7 participantes para poder realizarlo. Se confirmará el día 13 de Marzo, por parte de la Organización de la actividad, a través del correo electrónico o caso de no tener, por teléfono.
- Fecha máxima de inscripción, **10 de Marzo.**
- **Junto con la inscripción adjuntar el justificante de ingreso bancario bankia : ES39 2038/2203/16/6000176500. La inscripción se puede enviar a través de correo electrónico adjuntando la documentación solicitada. No es válido fotos de wasap.**
- Tendrá que inscribirse un mínimo de 10 participantes para realizar la actividad.
- Las edades de participación se comprenden de 1º de Infantil a 6º de Primaria.
- La actividad se hará en el Colegio Público Hnos Ortiz de Zárate.
- Si existe algún requisito legal en cuanto a custodias, tutela o recogida del niño/a, deberá informarse a la Organización por adelantado justificando debidamente esta situación.
- El Ayuntamiento no se hace responsable de la falsedad u omisión de datos.
- Durante la actividad el Ayuntamiento podrá realizará fotos. En el caso de NO QUERER que se le realicen fotos al participante indicarlo por escrito
- Los niños/as tendrán que aportar su almuerzo de media mañana.